

	<i>Procedimento Operacional Padrão</i>	<i>CÓDIGO</i>	<i>POP 24</i>
		<i>EDIÇÃO</i>	<i>PRIMEIRA</i>
	<i>Planejamento do Sistema de Gestão</i>	<i>DATA</i>	<i>07/03/2022</i>
		<i>PÁGINAS:</i>	<i>01</i>

## ***1. Objetivo:***

Estabelecer procedimentos para o planejamento e gerenciamento do sistema de gestão administrativa da empresa que servirá para organizar, estruturar, controlar e fiscalizar, afim de evitar erros, despesas indevidas, perdas e danos para atingir os objetivos e metas pretendidas.

## ***2. Conceito:***

***Planejamento:*** criar um plano para alcançar um objetivo determinado pelos sócios da empresa.

## ***3. Materiais Necessários:***

- Computador
- Impressora
- Planilhas
- Relatórios
- Compliance
- POP
- Arquivo
- Responsável pela gestão

## ***4. Procedimento:***

O responsável pelo planejamento e gestão da empresa o fara baseado nas informações da empresa, gerando planilhas e relatórios, atendendo as seguintes premissas:

4.1 Realizar o planejamento/gestão/administração da empresa com auxilio do sistema, relatórios e planilhas, afim de evitar erros, despesas indevidas, perdas e danos para atingir os objetivos e metas pretendidos.

4.2 Remeter os relatórios e planilhas aos sócios e ao contador para apreciação.

4.3 Etiquetar e arquivar as planilhas e os relatórios para manutenção da qualidade, guarda obrigatória e ou futuras consultas.

## ***5. Referências:***

ANVISA – Resolução RDC nº 16/2013

Enciclopédia Wikipédia.