

	<b>Procedimento Operacional Padrão</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>POP 24</b>
		<b>EDIÇÃO</b>	<b>SEGUNDA</b>
	<b>Planejamento do Sistema de Gestão</b>	<b>DATA</b>	<b>02/04/2024</b>
		<b>PÁGINAS:</b>	<b>01</b>

## **1. Objetivo:**

Estabelecer procedimentos para o planejamento e gerenciamento do sistema de gestão administrativa da empresa que servirá para organizar, estruturar, controlar e fiscalizar, afim de evitar erros, despesas indevidas, perdas e danos para atingir os objetivos e metas pretendidas.

## **2. Conceito:**

**Planejamento:** criar um plano para alcançar um objetivo determinado pelos sócios da empresa.

## **3. Materiais Necessários:**

- Computador
- Impressora
- Planilhas
- Relatórios
- Compliance
- POP
- Arquivo
- Responsável pela gestão
- Sistema

## **4. Procedimento:**

O responsável pelo planejamento e gestão da empresa o fara baseado nas informações da empresa, gerando planilhas e relatórios, atendendo as seguintes premissas:

4.1 Realizar o planejamento/gestão/administração da empresa com auxilio do novo sistema, relatórios e planilhas, afim de evitar erros, despesas indevidas, perdas e danos para atingir os objetivos e metas pretendidos.

4.2 Remeter os relatórios e planilhas aos sócios, advogados e ao contador para apreciação e auditorias.

4.3 Etiquetar e arquivar as planilhas e os relatórios para manutenção da qualidade, guarda obrigatória e ou futuras consultas.

## **5. Referências:**

ANVISA – Resolução RDC nº 16/2013

Enciclopédia Wikipédia.